

Rollen- und Aufgabenbeschreibung für Lab-Leads

Jedes Jugend hackt Lab sollte mindestens eine (oder bessere mehrere) Ansprechperson haben, die in engen Kontakt zum Berliner Team steht, an den monatlichen Lab-Calls teilnimmt, auf unserer Kommunikationsplattform (Zulip) aktiv ist und natürlich vor Ort die wichtigsten organisatorischen Aufgaben übernimmt. Diese Ansprechperson nennen wir Lab-Lead.

Dazu gehört vor allem die Planung der Angebote, samt Mentor*innen-Management, Werbung und ggf. Abrechnung. Gerade **zu Beginn wird das Arbeitspensum höher liegen als 20 Wochenstunden**, da du in der Anfangszeit viel Material durcharbeiten und neue Tools verinnerlichen musst, wie das eben beim Aufbau neuer Strukturen so ist.

Im Idealfall, bei hoher Motivation und Professionalität, gehen wir für die **ersten drei Wochen von 30 Wochenstunden** aus, **danach sind 20 Wochenstunden weiterhin realistisch**. Das Jugend hackt Lab soll sich und seine Angebote stetig mit und für die Zielgruppe weiterentwickeln, Fundraising betreiben und Jugend hackt vor Ort verstetigen.

Das bringst Du mit

- Du bist eine begeisterungsfähige, teamorientierte, technik- und politikinteressierte Persönlichkeit, die sich aktiv mit den Zusammenhängen zwischen **Technologie, Gesellschaft, Bildung und Demokratie** auseinandersetzen möchte
- Du bringst genau so viel **Begeisterung für Programmieren, Making und für gesellschaftspolitische Fragestellungen** mit, wie die Jugendlichen unserer Community (Programmieren können ist kein Muss!)
- Freude an der Kommunikation und dem Austausch mit einer jungen Zielgruppe und ein gutes Gespür dafür, was junge Programmierer*innen und Maker*innen interessiert
- Erfahrung in der **Arbeit mit technikinteressierten Jugendlichen**
- Eigenständiges Arbeiten
- Organisationsstärke
- Kommunikationsstärke und ein sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen

Deine Aufgaben

- Aufbau des Labs und Lab-Betrieb
- Teilnahme an regelmässigen Calls mit Berliner Team, insbesondere mit unserem medienpädagogischen Team
- mindestens dreimal wöchentlich Zulip lesen und aktiv auf Posts reagieren
- Konzeption der Lab-Angebote bei Bedarf mit dem Berliner Team
- Zeitliche Planung der Workshops und Angebote
- Laufende Weiterentwicklung der Lab-Angebote und -Formate

- Akquise von Teilnehmer*innen für die Angebote
- Akquise von Mentor*innen, deren pädagogische Schulung und Einsatzkoordination
- Akquise von möglichen Workshop-Leiter*innen, Inputgeber*innen
- Betreuung der Workshops und Teilnehmenden, inkl. Vor- und Nachbereitung, Bereitstellen von Snacks und Getränken, Aufschließen, Aufräumen, Abschließen, etc.
- Dokumentation von Workshops, als best practice und Inspiration für Andere und Veröffentlichung von OER auf der [Jugend hackt OER-Seite](#)
- Kommunikation zwischen den Mitarbeitenden und Ehrenamtlichen im Lab und dem Berliner Team von Jugend hackt
- Koordination der Kommunikation der Angebote an die Zielgruppe
- Öffentlichkeitsarbeit und Werbung für das Jugend hackt Lab
- regelmäßige Pflege der Jugend hackt Lab-Seite und -Termine
- ggf. regionales Fundraising und Sponsoring für die Labangebote
- Teilnahme an Fortbildungen und Schulungen, um das Programm Jugend hackt kennenzulernen und zu verinnerlichen
- Teilnahme an Vernetzungstreffen mit dem Jugend hackt Netzwerk
- ggf. Finanzplan anlegen, Finanzadministration des Labs, inklusive Controlling des eigenen Budgets, Abrechnung (Rechnungsstellung, Weiterleiten von Rechnungen, etc.) → abhängig von eurer lokalen Situation
- Anschaffungen für das Lab tätigen, z.B. Hardware oder auch Snacks
- Tracking der Teilnehmendenzahl, Inventarlisten anlegen
- Sichtung und Bestellen von Merch (in Kooperation mit Berliner Team)
- Arbeit mit Mentor*innen, d.h. Schulungen koordinieren (Berliner Team führt sie durch), auch mal ein Dankeschön-Essen
- Awareness-Team bilden und immer wieder fortbilden, auch in Kooperation mit dem Berliner Team